AMANDA GREY

FORMATION PROFESSIONNELLE • TRADUCTION

Vous allez aimer l'anglais !

LIVRET D'ACCUEIL DU STAGIAIRE

VERSION 2025-2026

Qualiopi processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

ETS TOEIC Centre partenaire

ENGLISH 360 CERTIFICATE

CPF ENTREPRISE DE FORMATION RESPECTANT LA CHARTE DE DÉONTOLOGIE

SOMMAIRE

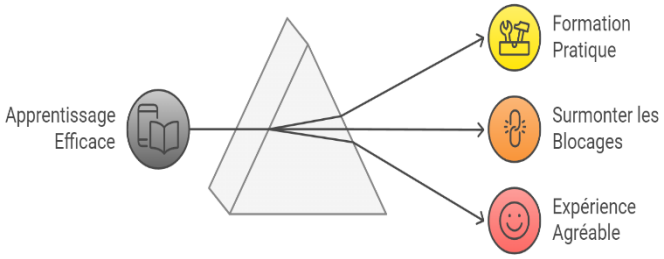
1. Le Contexte 3
2. Nos Objectifs 3
3. Amanda Grey en bref 4
4. L'offre de formation 5
5. Le Centre de Formation 6
6. Accès 7
7. L'Équipe pédagogique 8
8. Positionnement et certification 9
9. Inscription et financement 9
10. Processus d'inscription CPF et prise de RDV 10
11. Règlement intérieur pour les stagiaires en formation continue 11
12. Conclusion 12

1. Le Contexte

La formation en anglais pour les adultes revêt une importance cruciale dans le contexte mondial actuel. En tant que langue internationale par excellence, l'anglais facilite la communication entre les individus de diverses cultures et nationalités. En France, où le multilinguisme est encouragé, la maîtrise de l'anglais ouvre des portes professionnelles et offre des opportunités d'échanges culturels et économiques à l'échelle mondiale. Les adultes cherchent à perfectionner leurs compétences linguistiques afin de rester compétitifs sur le marché du travail et de participer pleinement à la société mondialisée. La formation en anglais pour les adultes devient ainsi un moyen essentiel de favoriser l'inclusion sociale, de renforcer la mobilité professionnelle et de stimuler l'économie nationale en facilitant les échanges internationaux.

2. Nos Objectifs

Depuis nos débuts en 1999, nous avons voulu que nos formations en anglais soient pratiques, ludiques, efficaces et utiles. Nous aidons les adultes à capitaliser sur les connaissances apprises à l'école, à oublier les blocages de l'enfance et à s'ouvrir aux autres en communicant en anglais.



Ensemble, nous élaborons votre parcours de formation en collaboration avec toutes les parties prenantes, telles que votre employeur, les salariés et France Travail, entre autres. Nous vous apportons des conseils avisés pour la mise en place du financement et vous accompagnons de manière proactive tout au long de votre parcours, visant à le rendre simple, efficace et agréable. Notre engagement se traduit par une écoute attentive et une implication active à chaque étape de votre projet de formation.

PRONÉO certification

Certificat

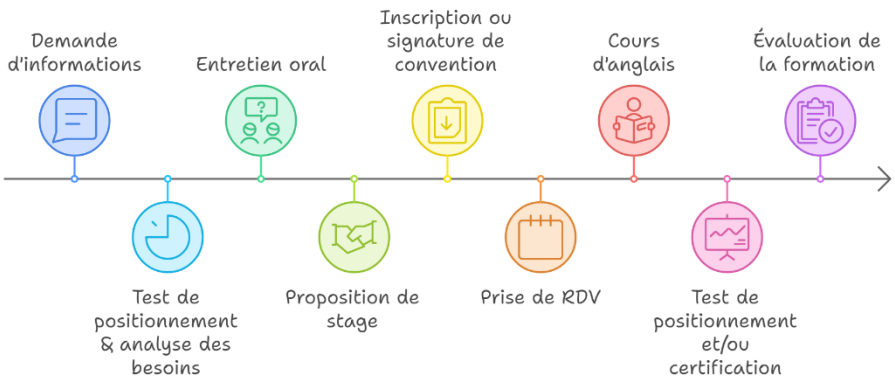
Qualiopi processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Amanda Grey est certifié pour ses actions de :

Nous sommes certifiés Qualiopi depuis le 24/12/2020 à la suite d'un audit approfondi de 1,5 jours en décembre 2020, suivi d'un audit de surveillance en février 2023 et le renouvellement en 2024, attestant de la qualité de nos actions de formation professionnelle continue. Cette certification témoigne de notre engagement constant à améliorer nos prestations.

Comment mettre en place votre formation



3. Amanda Grey en bref

Amanda Grey, une formatrice fort d'une expérience de plus de **30 ans** dans la formation professionnelle aux adultes, est originaire d'Irlande. Elle a ouvert son premier centre de formation en 2000 dans la région parisienne, suivi en 2007 par un second établissement à Caudan près de Lorient, puis un déménagement en 2024 dans de nouveaux locaux à Landévant.

Le centre de formation Amanda Grey se distingue par son engagement à offrir exclusivement des **stages de formation sur mesure**, élaborant des parcours adaptés aux besoins spécifiques de chaque apprenant, quel que soit son secteur d'activité.

Diplômée en traduction technique, Amanda Grey collabore étroitement avec des entreprises françaises depuis 1999, aussi bien des grands groupes que des PME (Renault, Peugeot, Véolia, Still, Cargill…). Elle possède une expertise approfondie dans tous les domaines de la **communication en langue anglaise**.

Avant de fonder son propre centre, Amanda Grey a travaillé dans une SARL de formation professionnelle à Orléans (45) de 1989 à 1997, formant à l'anglais les salariés des entreprises de la région Centre (Thomson CSF, John Deere, Alcatel, …).

Installée en Bretagne depuis 2003, Amanda Grey a ouvert son centre de formation à Caudan en 2007. Le centre bénéficie d'une proximité stratégique avec un axe majeur (Quimper – Vannes/Rennes), près des villes de **Lorient, Auray et Vannes**. Amanda Grey continue à exercer en tant que traductrice/interprète pour des clients nationaux dans plusieurs domaines : industriel, tourisme, environnement…

En 2024, Amanda décide de franchir une nouvelle étape en déménageant son centre de formation à Landévant. Stratégiquement positionnée entre Lorient et Vannes, le centre est facilement accessible grâce à sa proximité avec la N165 et plus près de plusieurs clients industriels.

Le Centre de Formation Amanda Grey à Landévant

4. L'offre de formation

Le centre de formation Amanda Grey offre des formations exclusivement dites synchrones : chaque cours se déroule en face-à-face avec un formateur de langue maternelle anglaise. Plusieurs formules de stage sont proposées :

Anglais à la carte	Anglais à distance	Anglais en immersion	Anglais en mini-groupe	Anglais Bike'n Learn
• Cours individuels • Cours de 2 ou 3 heures • Modules de 20, 40 ou 60 heures • RDV libres • Programme personnalisé	• Cours individuels • Cours de 1 heure sur Zoom • Modules de 20 ou 30 heures • RDV libres • Programme personnalisé	• Cours collectifs inter-entreprise • Groupe de 3 à 5 personnes • 40 heures en une semaine • Dates fixes • 3 niveaux (petit, moyen, avancé)	• Cours collectifs intra-entreprise • Cours de 2 ou 3 heures • Modules de 20, 30 ou 40 heures • RDV libres • Programme personnalisé	•Cours individuels à distance •Mise à disposition d'un vélo-bureau •Modules de 20 ou 30 heures

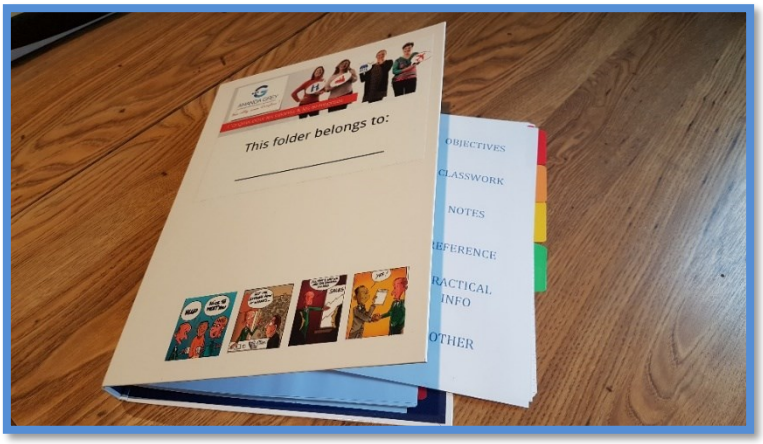
Toutes nos formules de stage sont éligibles aux financements OPCO, CPF, entreprises et France Travail avec certification TOEIC et English360° au choix

Pour les formules collectives, les groupes sont constitués de façon **homogène**, en tenant compte du secteur d'activité et du métier, des objectifs de l'apprenant et de son niveau de départ.

Les cours se déroulent soit au centre de formation Amanda Grey aux heures de bureau (de 9 heures à 17 heures en continu), soit à distance[1].

Préalablement à chaque stage, nous procédons à une analyse des besoins de chaque apprenant ainsi qu'un test de positionnement – QCM et entretien oral. Si le stagiaire présente un handicap particulier, nous étudions des aménagements possibles et envisageables avec lui et Sarah, notre référente handicap. Notre charte handicap est consultable sur notre site.

Chaque stagiaire reçoit des supports de formation personnalisés.



[1] Nos cours à distance se déroulent avec un formateur humain par visio-conférence. Nous ne faisons pas d'e-learning.

5. Le Centre de Formation

Le Centre de Formation Amanda Grey est un bâtiment moderne et rénové aux normes en 2023, facile d'accès des grandes villes de Quimper, Lorient, Rennes, Vannes, etc. Le Centre est idéalement situé juste en bord de la route N165, offrant une accessibilité optimale pour tous les clients et stagiaires.

80 m² sont alloués à la formation, avec 3 salles de formation (pour des groupes de 2 à 6 personnes), 2 bureaux et une salle commune / cuisine dans le bâtiment. Ces infrastructures nous permettent de dispenser jusqu'à **400 heures** de formation **par mois**.

Les salles de formation (+/-15m²) sont claires et confortables, équipées toutes de tableaux blancs et de matériel audio et vidéo. Nous disposons de vidéoprojecteurs, de caméras vidéo et offrons un **accès gratuit Wifi**. Des magazines en anglais sont également mis à disposition dans les salles pour les stagiaires.

Le centre a été aménagé pour optimiser l'environnement de l'apprentissage – calme, clarté, accessibilité.

La responsabilité sociale de l'entreprise (RSE) constitue un réel levier de performance de l'entreprise et nous sommes particulièrement attentifs à ces enjeux.

Nous utilisons des fournitures et des matériels écologiques (documents et rapports édités sur papier recyclé et imprimés en recto-verso ou édités sur clé USB).

Le recours aux outils collaboratifs (Slack, Padlet…)[2] nous permet d'approcher le zéro papier et de partager des documents sans impression et de transmettre les plus volumineux qui ne peuvent pas transiter par une messagerie électronique classique.

[2] *L'accès aux outils collaboratifs en ligne est gratuit et leur utilisation est la responsabilité de chaque stagiaire. Notre politique RGPD est consultable sur notre site internet.*

6. Accès

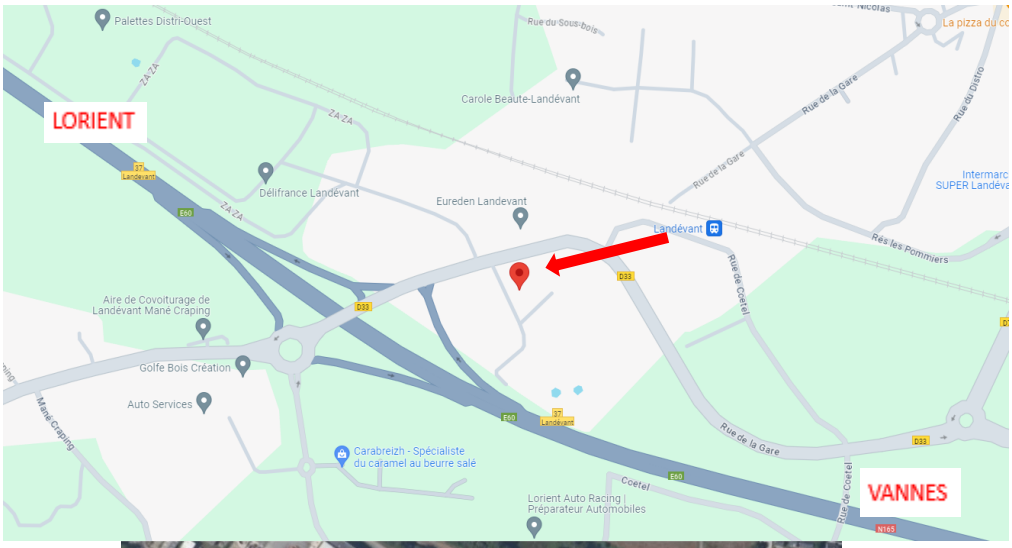
Pour accéder au centre de formation :

- **En voiture** : Depuis la N165, prenez la sortie N°37 vers Landévant. Le centre se trouve directement à la sortie de la route nationale au numéro « Le 23 » près de la station de lavage de voiture.

- **En train** : la gare de Landévant, située à quelques minutes à pied du centre, offre une connexion pratique pour ceux qui souhaitent venir en train.

N° de téléphone : ***09 50 40 56 56***

Coordonnées GPS : 47.759045N / -3.130178O (47°45’32.561 N, 3°7’48.641 O)



Perdu ? 09 50 40 56 56

Notre site internet : https://www.amandagrey.com

Nos réseaux sociaux :
Twitter : https://twitter.com/AnglaisBretagne
Facebook : https://www.facebook.com/AmandaGreyFormation/
Instagram : https://www.instagram.com/formationanglais/
LinkedIn : https://www.linkedin.com/company/amanda-grey

7. L'Équipe pédagogique

Avec Amanda Grey, il y a une véritable équipe pédagogique, **expérimentée** et **multiculturelle**. Tous les formateurs ont un niveau Bac +3 minimum (plus généralement en langues étrangères), avec une expérience variée en entreprise, une connaissance approfondie de la langue anglaise et une expérience en **communication**. Ils sont recrutés surtout pour leur capacité d'écoute, leur aptitude pédagogique et leur connaissance générale du monde de l'entreprise. Si l'entreprise a recours à la sous-traitance, ce n'est que très exceptionnellement pour les autres langues que l'anglais (allemand, français langue étrangère) et la même exigence de qualité est demandée aux sous-traitants.

Étant donné notre volonté de proposer une dynamique de groupe ludique, chaleureuse et performante, le formateur doit savoir animer un groupe.

Quel que soit leur profil, tous les formateurs suivent un parcours de formation et d'observation d'environ trois mois avec Amanda Grey pour s'approprier la pédagogie mise en œuvre : définition et création du besoin, adaptation des cours aux métiers et secteurs spécifiques, techniques d'évaluation, structure des leçons, outils pédagogiques, jeux, etc.

Nos réunions hebdomadaires sont consacrées au mode de fonctionnement de l'équipe, à **l'amélioration continue** de nos pratiques pédagogiques, aux problématiques spécifiques que chacun peut rencontrer, et à la recherche de solutions adaptées.

Nos formatrices suivent régulièrement des formations (ingénierie pédagogique, créations d'outils, IA, etc.) pour continuer à développer leurs compétences.

Chaque formatrice est étroitement impliquée dans tout le processus de formation – de l'évaluation du stagiaire, en passant par la préparation des modules, l'animation des cours et au retour d'expérience partagé.

Directrice

Amanda Grey

Amanda est d'origine irlandaise. Elle est responsable de la gestion et l'administration du centre, du processus de qualité et de la communication et des actions commerciales.

Responsable pédagogique

Rebecca Ford

Britannique, Rebecca a de l'expérience dans les achats, la gestion et le développement. Rebecca est le responsable pédagogique et développe les contenus des stages et les compétences des formateurs

Référente handicap

Sarah Baral

Sarah est américaine de Rhode Island. Elle a une licence en biologie et a travaillé plusieurs années dans la course au large en tant que préparatrice de bateaux. Elle a un certificat TEFL (Teaching English as a Foreign Language)

8. Positionnement et certification

Le Centre de Formation Amanda utilise le **Cadre Européen Commun de Référence** (CECR)[3] qui fournit une base pour la reconnaissance mutuelle des qualifications en langues, facilitant la mobilité éducative et professionnelle. Ce cadre décrit aussi complètement que possible :

i. toutes les capacités langagières
ii. tous les savoirs mobilisés pour les développer et
iii. toutes les situations et domaines dans lesquels on peut être amené à utiliser une langue étrangère pour communiquer.

Dans nos fiches descriptives de formation, les niveaux d'entrée donnés sont les niveaux CECR.

Depuis novembre 2013, le centre de formation Amanda Grey est partenaire de deux sociétés de certification : ETS pour le TOEIC® et Azure Solutions pour English360°. Les deux certifications sont sur le registre national des certifications professionnelles et les formations en anglais débouchant sur une certification devient éligible au compte personnel de formation (CPF). Le stagiaire est libre de choisir sa certification.

9. Inscription et financement

Tous nos stages sont éligibles à l'utilisation des financements du CPF (compte personnel de formation) avec certification par le TOEIC® ou par English360°. Les inscriptions se font individuellement via la plateforme moncompteformation.gouv.fr.

Selon les conditions particulières d'utilisation de MCF par les titulaires de CPF, la responsabilité de passer la certification incombe au stagiaire qui, s'il ne respecte pas l'obligation de passer la certification risque la suspension de son compte.

Pour les autres dispositifs de financement (plan de développement des compétences, financements privés, France Travail, région, etc.) chaque stage fait l'objet d'un devis et d'une convention de formation, le suivi des présences, l'attestation de fin de formation et l'évaluation de la satisfaction. Les progrès sont évalués par le test de positionnement, disponible gratuitement en ligne. Un rapport de résultat est systématiquement envoyé au stagiaire par courriel.

Nous mesurons la satisfaction de nos stagiaires et donneurs d'ordre par des questionnaires de satisfaction en ligne et les résultats et axes d'amélioration font partie intégrante de notre processus de qualité.

[3] http://www.coe.int/T/DG4/Portfolio/?L=F&M=/documents_intro/common_frameworkf.html

10. Processus d'inscription CPF et prise de RDV

Chaque stage publié sur moncompteformation.gouv.fr fait l'objet d'une fiche produit disponible sur notre site internet. Un lien direct vers le stage sur le site MCF se trouve sur chaque fiche.

Les demandes d'informations sont traitées par dès qu'elles arrivent par Amanda Grey.

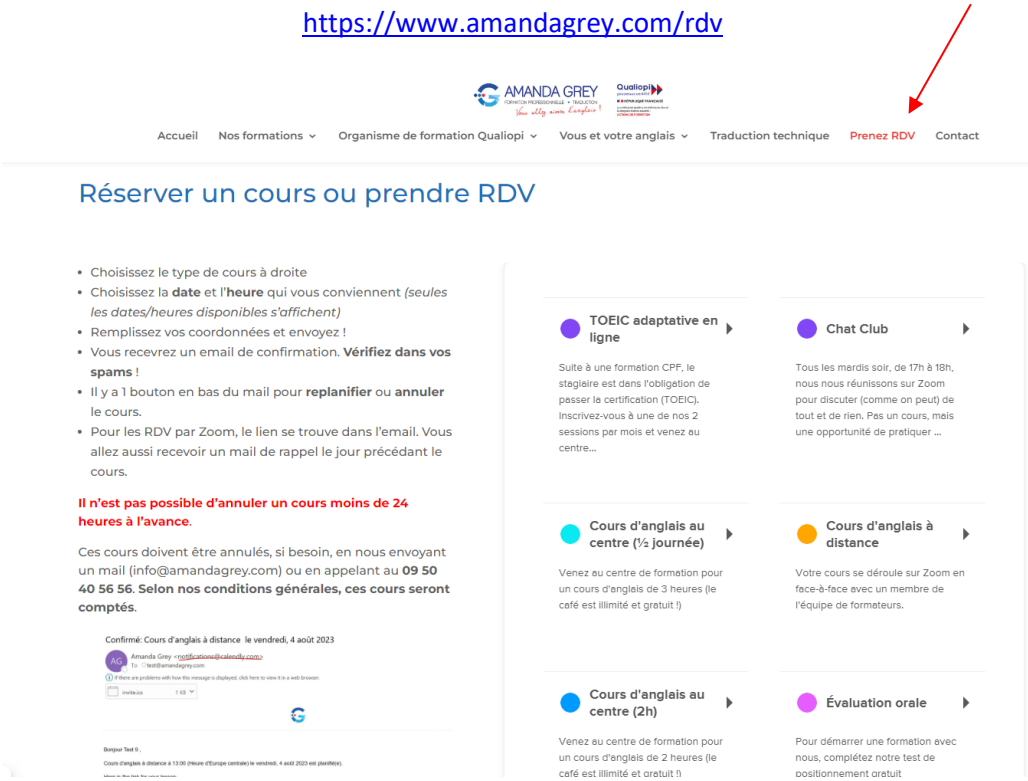
Les liens vers le test de positionnement et l'analyse des besoins sont envoyés systématiquement aux prospects.

Nous sommes également en mesure d'accompagner les prospects dans le processus d'inscription sur moncompteformation.gouv.fr (Identité numérique, FranceConnect+, 11 jours de délai, validation/acceptation, …).

Depuis 2022, nous avons un système de prise de RDV en ligne (*Calendly*). Un lien unique dirige les stagiaires ou prospects vers une page de notre site internet avec les formules de stage, des RDV d'évaluation orale et un RDV commercial.

Il est également possible d'annuler ou de reprogrammer les RDV (plus de 24 heures à l'avance) et chaque RDV fait l'objet d'un email de confirmation, plus un email de rappel 25 heures avant. Des instructions détaillées sont disponibles sur la page RDV.

https://www.amandagrey.com/rdv



11. Règlement intérieur pour les stagiaires en formation continue

I – Préambule

La société Amanda Grey SAS développe des activités de formation continue. Le présent Règlement Intérieur a pour vocation, conformément à la législation en vigueur, de préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les inscrits et participants aux différents stages organisés par Amanda Grey SAS en formation continue.

II - Dispositions Générales

Article 2.1

Conformément à la législation en vigueur, le présent Règlement a pour objet de définir les règles générales d'hygiène et de sécurité et les règles disciplinaires.

III - Champ d'application

Article 3.1 : Personnes concernées

Le présent Règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée en formation continue par Amanda Grey SAS et ce, pour toute la durée de la formation suivie.

Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

Article 3.2 : Lieu de la formation

La formation pourra avoir lieu dans les locaux de la société Amanda Grey SAS, dans des locaux extérieurs ou à distance en visio-conférence.

IV - Hygiène et sécurité

Article 4.1 : Règles générales

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation.

Toutefois, conformément à la règlementation en vigueur, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de sécurité et d'hygiène applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier Règlement.

Article 4.2 : Interdiction de fumer

Il est strictement interdit de fumer au sein des locaux de Amanda Grey SAS.

Article 4.3 : Boissons alcoolisées

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner dans l'établissement en état d'ivresse ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

Article 4.4 : Lieux de restauration

Il est interdit aux stagiaires de prendre ses repas dans les locaux affectés au déroulement de l'action de formation sauf autorisation expresse de la Direction de l'organisme de formation.

Article 4.5 : Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident à la Direction de l'organisme de formation ou à son représentant.

Article 4.6 : Consignes d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires.

V - Discipline

Article 5.1 : Tenue et horaires de stage

Les horaires de stage sont fixés par Amanda Grey SAS en accord avec le stagiaire ou son entreprise. Les stagiaires sont tenus de respecter les horaires. En cas d'absence ou de retard au stage, le stagiaire en avertit Amanda Grey. Par ailleurs, une fiche de présence est obligatoirement signée par le stagiaire. Toute absence non signalée au moins 24 heures à l'avance sera facturée.

Article 5.2 : Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter au lieu de formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

Article 5.3 : Usage du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite, sauf pour le matériel mis à disposition à cet effet.

À la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation, sauf les éléments distribués en cours de formation et que le stagiaire est clairement autorisé à conserver.

Article 5.4 : Enregistrements, propriété intellectuelle

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

Article 5.5 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires

Amanda Grey SAS décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute natures déposés par les stagiaires dans les locaux de Amanda Grey et notamment sur le parking.

Article 5.6 : Sanctions et procédure disciplinaire

Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

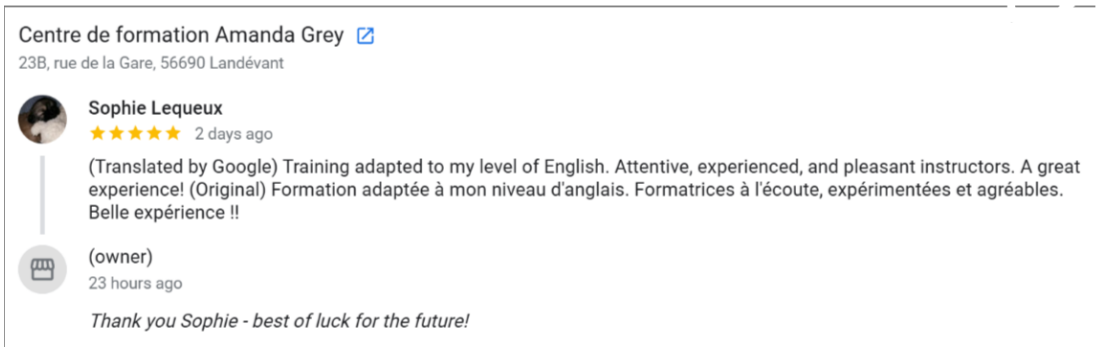
La définition et la mise en œuvre des sanctions, ainsi que la procédure disciplinaire, relèvent du Code du Travail.

VI - Publicité et date d'entrée en vigueur

Article 6.1 : Publicité

Le présent règlement est consultable sur le site Internet de Amanda Grey SAS. Le stagiaire en est systématiquement informé avant la session de formation.

Un exemplaire du présent règlement est disponible à l'accueil de Amanda Grey SAS.

12. Conclusion

Vous êtes inscrit(e) à une formation en anglais au centre de formation Amanda Grey ou à distance. Vous pouvez nous faire confiance – vos objectifs seront les nôtres et vos progrès en anglais sont notre priorité. Quelle que le soit la formule de votre formation, nous nous engageons à vous faire aimer l'anglais !